

講演者・シンポジストならびに講演・シンポジウム座長の皆様へ

担当プログラムの開始 50 分前までに「受付」にお越しください。

講演者と座長の打ち合わせ（一般演題を除く）には、簡易ですが打合せスペースを用意してありますので適宜、ご利用ください。

【発表データについて】

PC プレゼンテーションとなります。

データ、PC 本体の持ち込みのどちらでも可能です。ただし、動画が含まれる場合や Macintosh をご利用の場合は、必ずご自身の PC 本体をご持参ください。

発表用データは担当講演の開始 30 分前までに、「PC 受付」（研修室 1）へ発表用データを提出してください。

1. 講演発表データ作成方法

- ・ 対応するアプリケーションソフトは、Windows 版 Microsoft PowerPoint2021 です。
- ・ スライドサイズ（比率）は 16：9 で作成してください。
- ・ フォントは Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準装備されているものをご使用ください。（MS・MSP ゴシック、MS/MSP 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等）。
- ・ 特殊なフォントを使用されますと、代替フォントが使用され、レイアウトが崩れる可能性があります。特殊なフォントを使用される場合は画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。
- ・ 動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他の PC での動作確認を必ず事前に行ってください。
- ・ 音声入力や動画出力がある場合は、必ず PC 受付スタッフにお申し出ください。
- ・ メディアを介したウイルス感染の事例がございますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- ・ 「発表者ツール」を使用したご発表はできませんので、ご注意ください。

2. データをご持参の場合

発表データは、USB をご持参ください。なお、USB は、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。

データは学術集会終了後に責任をもって消去いたします。

3. PC を持ち込まれる場合

- ・ 持ち込みが可能な機種は、Windows11 以降が動作する機種または Macintosh でモニター出力端子に HDMI が装備されているものに限り（薄型 PC では出力端子の規格が異なることがあります）。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。また、操作機器の接続に USB ポート（Type-A）を使用します。USB ポートのない PC をお持ち込みになる場合は、変換コネクタも併せてご持参ください。（例：MacBook USB Type-C から USB Type-A 変換）
- ・ バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・ PC のスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など、発表の妨げとなる設定はあらかじめ解除してください。また、「発表者ツール」を使用したご発表はできませんので、ご注意ください。
- ・ 万が一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
- ・ PC 本体は、PC 受付で外部出力及び動作確認を行った後、発表の 20 分前までに会場内 オペレーターへ、各自でご持参ください。
- ・ PC 受付ではお預かりしません。